

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID) ter 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Gozdarski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 114-2737/2022; v nadaljnjem besedilu: Akt o ustanovitvi) je upravni odbor na svoji 7. redni seji, 13. 1. 2023 sprejel

STATUT GOZDARSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gozdarski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je javni raziskovalni zavod, ki je izvajalec temeljnega in aplikativnega raziskovanja na področju gozdov, gozdne krajine, gozdnih ekosistemov, gozdarstva, divjadi in lovstva ter nalog javne gozdarske službe.

2. člen

Ustanovitelj Inštituta je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Ime Inštituta: **Gozdarski inštitut Slovenije** (angl.: *Slovenian Forestry Institute*)

Skrajšano ime Inštituta: **GIS**

Sedež Inštituta: Ljubljana, Večna pot 2

Ime Inštituta v angleškem jeziku: *Slovenian Forestry Institute*

Skrajšano ime v angleškem jeziku: *SFI*.

4. člen

Znak Inštituta sta silhueti listavca in iglavca, kot je to razvidno iz priloge 1 tega statuta.

5. člen

Inštitut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, ob upoštevanju tretjega odstavka 18. člena Akta o ustanovitvi.

6. člen

Inštitut uporablja pri svojem poslovanju žig in stampiljko.

7. člen

Žig je okrogle oblike. Veliki žig ima premer 32 mm, mali pa 20 mm. Žig Inštituta ima na zunanjem loku napis: GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, v sredini žiga pa znak Inštituta. Na spodnjem delu zunanjega loka je naveden sedež: Ljubljana, Večna pot 2.

Štampiljka je pravokotne oblike v velikosti 60 mm x 25 mm in vsebuje naslednje besedilo: Gozdarski inštitut Slovenije, Večna pot 2, SI-1000 Ljubljana.

Uporabo, število, način varovanja žigov in štampiljk ter način njihovega morebitnega uničenja, določi direktor Inštituta s posebnim aktom.

2. DEJAVNOSTI INŠTITUTA

8. člen

(1) Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- A 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
- A 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- A 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov,
- A 01.300 Razmnoževanje rastlin,
- A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo,
- A 01.640 Obdelava semen,
- A 01.700 Lovstvo,
- A 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
- A 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
- A 02.400 Storitve za gozdarstvo,
- A 02.200 Sečnja,
- C 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C 26.110 Proizvodnja elektronskih komponent,
- C 26.120 Proizvodnja elektronskih plošč,
- C 26.510 Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih naprav,
- C 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J 62.010 Računalniško programiranje,
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
P 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R 91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov,
R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot.

(2) Inštitut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(3) Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(4) Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj, na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, je neodvisna izvedba raziskav oziroma razširjanje rezultatov omenjenih dejavnosti z izobraževanji, objavami ali prenosom znanja.

(5) Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

(6) Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

(7) Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

(8) Inštitut opravlja naslednje naloge javne gozdarske službe:

- usmerja in strokovno vodi spremljanje stanja razvrednotenja in poškodovanosti gozdov,
- usmerja in strokovno vodi poročevalsko, prognostično-diagnostično službo za gozdove,

- strokovno usmerja gozdno semenarsko in drevesničarsko dejavnost,
- razvija in strokovno usmerja informacijski sistem za gozdove ter
- pripravlja strokovne podlage in predloge normativov za opravljanje del v gozdovih.

(9) Inštitut opravlja naslednje strokovne naloge s področja gozdarstva v povezavi z varstvom okolja in podnebnimi spremembami:

- izdelovanje presoj vplivov na okolje po predpisih o varstvu okolja;
- monitoring stanja okolja (spremljanje stanja okolja) in ohranjenosti narave skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
- razvoj, koordinacijo, usmerjanje ter izvajanje nalog in poročanje na področju monitoringa stanja gozdnih ekosistemov, kot intenzivni monitoring gozdov;
- monitoring biotske pestrosti gozdov;
- monitoring emisij toplogrednih plinov in odvzemov zaradi rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva;
- monitoring negativnih vplivov onesnaženosti zraka na gozdne ekosistemske tipe;
- aktivno spremljanje vsebin na področju mednarodnih podnebnih pogajanj.

(10) Inštitut ima naslednja javna pooblastila:

- izdaja potrdila za gozdno seme in sadike v skladu s predpisi o semenu in sadikah,
- opravlja strokovni in zdravstveni nadzor nad gozdnim semenarstvom in drevesničarstvom,
- druga javna pooblastila.

(11) Inštitut opravlja naslednje strokovne naloge s področja gozdarstva v povezavi z zdravjem rastlin:

- naloge diagnostičnih preiskav in drugih strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin v skladu s predpisi, ki urejajo zdravje rastlin,
- naloge razvoja analitičnih in testnih metod v skladu s predpisi, ki urejajo zdravje rastlin, ter
- deluje kot referenčni laboratorij za škodljive organizme rastlin v skladu s predpisi o uradnem nadzoru zdravja rastlin.

(12) Inštitut opravlja program statističnih raziskav za gozdove in druge naloge, predvidene s statutom.

(13) Inštitut opravlja naloge s področja založništva in publicistične dejavnosti. Inštitut je ustanovitelj Založbe Silva Slovenica.

(14) Inštitut si uporabo knjižnice in informacijske dokumentacijske dejavnosti deli z Oddelkom za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire Biotehniške fakultete in Zavodom za gozdove Slovenije. Medsebojne odnose pri organiziranju, financiranju in delu knjižnice ureja posebna pogodba.

(15) Za zagotavljanje enakih možnosti spolov Inštitut izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

9. člen

(1) Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar Inštitut opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana skladno s Pravilnikom o prodaji blaga in storitev na trgu Gozdarskega inštituta Slovenije.

(2) Inštitut lahko opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom Inštituta.

(3) Inštitut prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

10. člen

Temeljne dejavnosti s področij delovanja Inštituta so:

- gozdna ekologija,
- gozdna fiziologija in genetika,
- biotska raznovrstnost na vseh ravneh,
- varstvo in zdravje gozdov,
- podnebne spremembe in hidrologija,
- gozdno semenarstvo in drevesničarstvo,
- gozdna tehnika in gozdni proizvodi,
- tokovi lesa in gozdno lesne verige,
- ekonomika in gozdarska politika,
- ekologija gozdne favne in lovstvo,
- gojenje gozdov,
- anatomija in kakovost lesa,
- rast in donos; dendrokronologija, dendroekologija in dendroklimatologija,
- gozdna inventura,
- ekosistemske storitve gozda,
- spremljanje sprememb zalog ogljika,
- daljinsko zaznavanje in geografski informacijski sistem v gozdarstvu,
- gozdarsko in krajinsko načrtovanje,
- urbano gozdarstvo z arboristiko,
- in druga interdisciplinarna področja.

11. člen

Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

Inštitut lahko na podlagi večinske pobude delavcev in soglasju upravnega odbora ter predhodnem soglasju ustanovitelja postane pridružena članica univerze.

Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo javne raziskovalne zavode, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z drugimi raziskovalnimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Podrobnejše določbe o postopku povezovanja ter o sodelovanju Inštituta z univerzami, samostojnimi visokoškolskimi zavodi in raziskovalnimi zavodi, se opredelijo v posebnem pravilniku Inštituta.

12. člen

Inštitut lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

Inštitut lahko v skladu s 77. členom ZZrID zaradi prenosa znanja v družbo oziroma gospodarstvo, ustanovi gospodarsko družbo. Gospodarska družba se ustanovi na predlog upravnega odbora in s soglasjem ustanovitelja.

3. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

13. člen

Inštitut je organiziran v naslednje programske, infrastrukturne in organizacijske enote:

- 3.1 raziskovalni programi in infrastrukturni program za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti,
- 3.2 oddelki,
- 3.3 skupne službe.

Organigram Inštituta je priloga 2 tega statuta.

3.1 Raziskovalni programi in infrastrukturni program za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti

14. člen

Raziskovalni programi in infrastrukturni program so samostojne strokovne in interne obračunske enote. Projekti in naloge, ki jih izvajajo raziskovalni programi, pa samostojna stroškovna mesta.

15. člen

Vodja raziskovalnega programa mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta ali programa v skladu z ZZrID in biti zaposlen v Inštitutu.

Vodja raziskovalnega programa je odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega programa. Vodja raziskovalnega programa je odgovoren in pristojen tudi za:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela,
- razporejanje raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev na posamezne naloge,
- izvedbo in realizacijo ciljev,

- namensko in gospodarno porabo sredstev, ki je urejena z veljavnim predpisom, ki določa normative in standarde za določitev obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti,
- pripravo letnega poročila in poročila, pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe in zaključnega poročila,
- in ostale naloge, določene v predpisih in splošnih aktih Inštituta.

Vodja infrastrukturne skupine mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno univerzitetno izobrazbo,
- izkazuje potrebno strokovno znanje in
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

3.2 Oddelki

16. člen

Za izvajanje dejavnosti na posameznih področjih ali skupinah področij se lahko oblikujejo oddelki.

Oddelki so organizacijska oblika izvajanja znanstvenoraziskovalnih, strokovnih in infrastrukturnih dejavnosti na Inštitutu.

Oddelek je samostojna strokovna in interna obračunska enota.

Oddelek mora imeti ustrezno kadrovsko sestavo, znanje za celostno izvajanje vsebinsko zaokroženega strokovnega področja ali področij, ustrezna delovna sredstva ter delovni prostor.

17. člen

Za ustanovitev novega oddelka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program dela,
- predvidena sredstva za izvajanje programa dela,
- strokovno usposobljeni kadri, potrebni za izvajanje programa dela,
- potrebna raziskovalna oprema ter delovni prostor,
- vodjo, ki izpolnjuje zahteve iz 18. člena, kot jih določa ta statut.

O ustanovitvi oddelka odloča upravni odbor Inštituta na predlog direktorja Inštituta, ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta.

Oddelek se ukine na predlog direktorja ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta in sprejema na upravnem odboru, predvsem v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki so potrebni za obstoj in delovanje oddelka.

18. člen

Oddelke organizacijsko in strokovno vodijo vodje oddelkov.

Vodja oddelka mora praviloma imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega ali razvojnega projekta raziskovalcev, določene z veljavnimi predpisi.

Pristojnosti in odgovornosti vodje oddelkov so:

- usmerja in usklajuje delo oddelka oziroma raziskovalcev,
- odgovarja za izvedbo finančnega načrta oddelka,
- odgovarja za delo oddelka,
- skrbi za pravočasno izvedbo raziskovalnih, strokovnih in svetovalnih nalog ter pripravo poročil,
- sopripravlja pogodbe z naročniki in soizvajalci ter sopolpisuje študije, projekte, izvide ter rezultate laboratorijskih in drugih storitev,
- spodbuja skupinsko delo in skrbi za razvoj strokovnega področja,
- skrbi za varnost delavcev in njihovo samozaščitno delovanje,
- skrbi za enake možnosti v skladu z Akcijskim načrtom za uveljavljanje enakosti spolov.

Vodja oddelka je funkcija, ki se določi s sklepom direktorja in ne pomeni delovnega mesta oziroma ne opredeljuje vrste delovnega razmerja.

Vodje oddelkov so za svoje delo odgovorni direktorju.

19. člen

Znotraj oddelkov se organizirajo laboratoriji kot raziskovalno-razvojna infrastruktura Inštituta.

Laboratoriji so funkcijske enote oddelkov.

20. člen

Projektna skupina je neformalna skupina, katere namen je izvajanje projekta. Projektna skupina obstaja za čas trajanja projekta in združuje raziskovalne in strokovne sodelavce iz ene ali več raziskovalnih programov oziroma enega ali več oddelkov in/ali laboratorijev. Projektno skupino vodi in za izvedbo projekta odgovarja vodja projekta.

Delo nalog javne gozdarske službe koordinira koordinatorski referat, ki ga imenuje direktor Inštituta.

Posamezni projekti in naloge so samostojna stroškovna mesta, ki se po potrebi delijo na posamezne delovne sklope.

3.3 Skupne službe

21. člen

Skupne službe na področjih upravnih, pravnih, finančno-računovodskih, kadrovskih, administrativnih, vzdrževalnih, IT podpornih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta in njegovih organov, koordinira uprava Inštituta.

Delo skupnih služb vodi direktor.

4. ORGANI INŠTITUTA

22. člen

Organi Inštituta so:

- upravni odbor,
- direktor,
- znanstveni svet.

Upravni odbor

23. člen

Organ upravljanja Inštituta je upravni odbor, ki ga sestavlja pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za gozdarstvo,
- dva člana imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti ne smeta prihajati iz iste institucije,
- enega člana izvolijo delavci Inštituta izmed sebe.

Člani upravnega odbora Inštituta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika upravnega odbora.

24. člen

Znanstveni svet izmed uporabnikov, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti inštituta oziroma zainteresirane javnosti, izbere dva kandidata za člana upravnega odbora, na podlagi javnega poziva.

Način imenovanja članov iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti in se podrobneje določi v pravilniku.

Znanstveni svet lahko kadar koli razrešiti člana upravnega odbora iz vrst uporabnikov.

25. člen

Enega člana upravnega odbora delavci Inštituta izvolijo izmed sebe.

Način imenovanja članov izmed zaposlenih delavcev na Inštitutu se podrobneje določi v pravilniku.

Zbor delavcev lahko predlaga razrešitev člana upravnega odbora, ki ga izvolijo delavci Inštituta izmed sebe po enakem postopku kot ga je imenoval.

26. člen

Če članu upravnega odbora predčasno preneha mandat, pristojni organ imenuje nadomestnega člana.

Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je imenovan oziroma izvoljen.

27. člen

Mandat članov upravnega odbora Inštituta je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor.

Konstituiranje se opravi tako, da se verificirajo mandati izvoljenih oziroma imenovanih članov. Člani upravnega odbora med seboj izvolijo predsednika in podpredsednika upravnega odbora.

Seja je sklepčna, če je prisotna večina vseh članov. Odločitev upravnega odbora je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov na seji.

Način dela upravnega odbora določa poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor.

Člani upravnega odbora Inštituta morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

28. člen

(1) Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte Inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. sprejema strategijo razvoja Inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt Inštituta;
4. sprejema letno poročilo Inštituta;
5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja (S-ZRD-O);
6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem Inštituta;

13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja Inštituta;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem Inštituta;
18. imenuje in razrešuje direktorja, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
20. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
21. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
22. sprejema poslovnik upravnega odbora;
23. izvaja druge naloge v skladu s tem statutom.

(2) Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
- seznanja z besedilom statuta in njegovih spremembah v sedmih dneh po njihovem sprejetju,
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora,
- vsako leto v letnem poročilu Inštituta obvešča o svojem delu.

Direktor

29. člen

Direktor je poslovodni organ Inštituta, ki vodi, zastopa in predstavlja Inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja Inštituta.

Direktor organizira znanstvenoraziskovalno in strokovno delo ter vodi delo skupnih služb.

30. člen

Pristojnosti direktorja:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela Inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti Inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte Inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt Inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu Inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja Inštituta;

- upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti Inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, z aktom o ustanovitvi oziroma statutom.

Direktor je odgovoren, da Inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, z aktom o ustanovitvi, s statutom in drugimi splošnimi akti Inštituta.

Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti Inštituta. Direktor odgovarja Inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

31. člen

Direktor Inštituta lahko opravlja znanstvenoraziskovalno obveznost kot dopolnilno zaposlitev pri istem ali drugem delodajalcu v obsegu, ki ne presega 20 % polnega delovnega časa na teden.

32. člen

Direktorja Inštituta imenuje in razrešuje upravni odbor Inštituta. Pred njegovim imenovanjem oziroma razrešitvijo se upravni odbor Inštituta seznani z mnenjem znanstvenega sveta.

Za direktorja Inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja temeljnih dejavnosti Inštituta, ki jih določa 10. člen tega Statuta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
2. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
3. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
4. izpolnjuje merila za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
5. pripravi vizijo razvoja Inštituta za pet let;
6. ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

Mandat direktorja traja pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

33. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja. Razpis določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok za prijave kandidatov ter rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok za prijave kandidatov ne sme biti krajši od osmih dni, rok, v katerem so kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši od 30 dni, od dneva objave razpisa.

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti vsaj 120 dni pred iztekom mandata.

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, upravni odbor Inštituta imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Namestnik direktorja in pomočniki direktorja ter druge pooblašcene osebe

34. člen

Direktor lahko s pisnim pooblastilom za posamezna področja dela in poslovanja prenese pooblastila za zastopanje in predstavljanje na namestnika direktorja, pomočnika direktorja oziroma na drugega delavca. Pooblaščenci so za svoje delo neposredno odgovorni direktorju.

Pomočniki direktorja in namestnik so imenovani največ za čas trajanja mandata direktorja. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Direktor lahko v okviru svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah oziroma za zastopanje v času odsotnosti pooblasti tudi drugo osebo na Inštitutu. Pooblastilo ni prenosljivo na tretjo osebo. V pooblastilu se določita tudi čas trajanja in obseg.

Inštitut ima lahko največ tri pomočnike direktorja.

Kolegij direktorja

35. člen

Kolegij direktorja je operativno posvetovalno telo direktorja, ki obravnava znanstvena, strokovna, poslovna, finančna in druga vprašanja ter sooblikuje program razvoja Inštituta.

Kolegij sestavljajo člani vodje raziskovalnih programov in vodje oddelkov ter vodja infrastrukturnega programa.

Pristojnosti kolegija, način vabljenja, način odločanja določa Poslovnik o delu kolegija direktorja Gozdarskega inštituta Slovenije.

Znanstveni svet Inštituta

36. člen

(vloga znanstvenega sveta)

Znanstveni svet je strokovni organ Inštituta. Znanstveni svet obravnava in odloča o vsebinah s področja znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela Inštituta. S svojim delom podpira delo direktorja in upravnega odbora Inštituta, skrbi za programsko usmerjanje dejavnosti Inštituta, oblikuje strokovne podlage, obravnava in predlaga vsebine, vezane na stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, predvsem vezane na področja programskega stebra, razvojnega stebra in programa nacionalnih raziskav.

37. člen

(pristojnosti znanstvenega sveta)

Pristojnosti znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih Inštituta;
2. daje mnenje k strategiji razvoja Inštituta;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt Inštituta;
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
6. daje pobude in oblikuje strokovne podlage za programski steber in razvojni steber, program nacionalnih raziskav ali druge projekte;
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja Inštituta;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. na predlog direktorja daje mnenje k oblikovanju ali ukinitvi oddelka, raziskovalnih in infrastrukturnih programov,
13. poda mnenje o skladnosti prejetega letnega poročila mentorja o izvajanju usposabljanja mladega raziskovalca v preteklem študijskem letu s pripravljenim programom usposabljanja;
14. daje mnenje k nakupu raziskovalne opreme;
15. oblikuje založniško politiko Inštituta;
16. izvaja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma statutom.

38. člen

(članstvo)

Znanstveni svet šteje sedem članov.

Znanstveni svet ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani znanstvenega sveta.

Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec. Imenovanje članov znanstvenega sveta ureja poseben pravilnik.

Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika znanstvenega sveta.

Za namen volitev članov znanstvenega sveta se skliče zbor raziskovalcev. Zbor raziskovalcev skliče direktor ali predsednik znanstvenega sveta ali tretjina raziskovalcev Inštituta. Postopek imenovanja in razrešitve članov znanstvenega sveta opredeljuje poseben pravilnik.

Član znanstvenega sveta ne more biti hkrati član upravnega odbora.

Mandat članov znanstvenega sveta je pet let.

Znanstveni svet lahko (glede na obravnavane vsebine smiselno) k posamezni točki ali celotni seji povabi k sodelovanju tudi druge sodelavce Inštituta.

5. VODILNI RAZISKOVALNI IN STROKOVNI DELAVCI

39. člen

Vodilni raziskovalni in strokovni delavci na Inštitutu so: vodje raziskovalnih programov, vodja infrastrukturnega programa, vodje javnih služb in strokovnih nalog ter vodje oddelkov.

6. DRUGA TELESA INŠTITUTA

Zbor delavcev

40. člen

Zbor delavcev sestavljajo vsi delavci Inštituta, ki imajo sklenjeno delovno razmerje z Inštitutom.

Zbor delavcev lahko skličejo direktor Inštituta, predsednik upravnega odbora Inštituta, sindikalni zaupnik ali tretjina delavcev. Sklicatelj zbor delavcev vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Delavci na zboru delavcev:

- predlagajo kandidate in izvolijo člana upravnega odbora izmed delavcev Inštituta,
- obravnavajo druga vprašanja, če to določa veljavni prepisi ali splošni akt Inštituta,
- dajejo pobude in zastavljajo vprašanja, vezana na poslovanje in delovanje Inštituta.

41. člen

Zbor delavcev odloča, če je na zboru prisotnih večina vseh delavcev Inštituta. Odločitev je veljavna, če se zanjo izreče večina navzočih delavcev.

Glasovanje na zboru delavcev je javno, z dvigovanjem rok ali elektronsko. Glasovanje se lahko izvede tudi tajno, če se tako odloči večina na zboru navzočih delavcev.

Na zboru delavcev se piše zapisnik, ki ga morata poleg predsedujočega podpisati še dva overitelja.

Zbor raziskovalcev

42. člen

Zbor raziskovalcev sestavljajo vsi raziskovalci, ki imajo veljaven raziskovalni naziv na Inštitutu, šifro raziskovalca in delovno mesto na področju znanosti (znanstveno-raziskovalna in strokovno-raziskovalna delovna mesta) in imajo sklenjeno delovno razmerje z Inštitutom.

Zbor raziskovalcev lahko skliče predsednik znanstvenega sveta, direktor ali tretjina raziskovalcev Inštituta. Sklicatelj zbor raziskovalcev vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Raziskovalci na zboru raziskovalcev:

- predlagajo in volijo člane znanstvenega sveta,
- obravnavajo vsebine, vezane na programski steber, razvojni steber in programe nacionalnih raziskav,
- obravnavajo osnutek oziroma spremembe pravilnika o raziskovalnih nazivih,
- obravnavajo druga znanstveno raziskovalna oziroma strokovno raziskovalna vprašanja, če to določajo veljavni predpisi oziroma splošni akt Inštituta,
 - dajejo pobude in zastavljajo vprašanja, vezana na področja raziskovalno-razvojnega dela Inštituta.

Določbe 41. člena se smiselno uporabljajo tudi za zbor raziskovalcev.

43. člen

Upravni odbor Inštituta, znanstveni svet in direktor lahko imenujejo komisije in druga delovna telesa, če tako določajo veljavni predpisi, ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju se določijo naloge, pristojnosti in čas, za katerega se imenuje ustrezna komisija, oziroma drugo delovno telo.

7. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

44. člen

Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, Aktom o ustanovitvi in statutom.

Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji, ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeno vrednost presega 50.000 evrov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

45. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, pridobiva Inštitut:

1. iz proračuna Republike Slovenije;
2. iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
3. iz proračunov lokalnih skupnosti;
4. s plačili za storitve;
5. s prodajo blaga in storitev na trgu;
6. z donacijami in darili;
7. iz drugih virov.

46. člen

Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z izvajalcem financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID se pri Inštitutu, kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri Inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

Sredstva za izvajanje dejavnosti iz osmega odstavka 8. člena statuta, Inštitut pridobiva na podlagi letnega programa izvajanja javne službe gozdarstva, po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za gozdarstvo, ki ga sprejme upravni odbor ter je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta Inštituta. Medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za gozdarstvo, ter višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna, se podrobneje uredijo s pogodbo. Do sprejema letnega programa izvajanja javne službe gozdarstva, ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, z Inštitutom sklene pogodbo o začasnem financiranju dejavnosti iz osmega odstavka 8. člena statuta.

Sredstva za izvajanje nalog iz devetega in dvanajstega odstavka 8. člena statuta, Inštitut pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta inštituta, po predhodni uskladitvi vsebin nalog in obsega financiranja s pristojnim ministrstvom oziroma drugim pristojnim organom. Medsebojna razmerja med inštitutom in pristojnim ministrstvom oziroma drugim pristojnim organom ter višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se podrobneje uredijo s pogodbo med inštitutom in pristojnim ministrstvom oziroma drugim pristojnim organom.

Inštitut pridobiva sredstva za izvajanje javnih pooblastil iz desetega odstavka 8. člena statuta, v skladu s predpisi, na podlagi katerih je Inštitut pridobil javno pooblastilo. Medsebojna razmerja med Inštitutom in pristojnim ministrstvom ter višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se podrobneje uredijo s pogodbo.

47. člen

Pri Inštitutu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki, ob upoštevanju 23. člena Akta o ustanovitvi in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov, ter je namenjen predvsem:

- odpiranju novih raziskovalnih področij in podporo obetavnim projektom,
- posebno podporo za vključevanje in strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta.

Oblikovanje, upravljanje in podrobnejši namen uporabe raziskovalnega sklada je določen v posebnem pravilniku.

Sredstva raziskovalnega sklada Inštituta upravlja direktor Inštituta.

8. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

48. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti, v skladu s 23. členom Akta o ustanovitvi.

9. JAVNOST DELA

49. člen

Delo Inštituta, ki se financira ali sofinancira s sredstvi proračunov, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu, tako da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov sofinanciranih projektov s strani zasebnega sektorja je lahko s pogodbo omejena.

10. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

50. člen

Inštitut ima splošne akte, ki jih določajo veljavni predpisi. Splošne akte Inštituta sprejema upravni odbor, razen če ni s predpisom ali statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti se objavijo na spletni strani Inštituta.

Poleg statuta Inštitut sprejema še naslednje akte o:

- organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravicah delavcev iz delovnega razmerja,
- izvolitvah delavcev v raziskovalne nazive,
- poslovanja o delu organov Inštituta,
- računovodstvu,
- drugo.

Splošni akti začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta, če ni v njih določen drugačen rok uveljavitve.

Akte hrani uprava Inštituta.

11. SODELOVANJE S SINDIKATOM

51. člen

V Inštitutu lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Sindikati delujejo v skladu s sindikalnimi pravili.

Če deluje v Inštitutu več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega zaupnika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu zaupniku, porazdeli sorazmerno številu članov v posameznem sindikatu.

Sindikatom so v skladu z veljavnimi predpisi in kolektivnimi pogodbami zagotovljeni pogoji za nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja, zlasti pa:

- možnost predstavnikov sindikatov, da se udeležujejo sej organov Inštituta,
- možnost delavcev, da se udeležujejo članskih sestankov,
- strokovna pomoč in administrativno - tehnične storitve,
- obračun zbiranja članarin.

Medsebojne pravice in obveznosti Inštituta in sindikatov se določijo s pogodbo.

52. člen

Sindikat ima pravico, da skladno z veljavnimi predpisi, kolektivnimi pogodbami in s sindikalnimi pravili organizira in vodi stavko.

53. člen

Sindikat sodeluje pri sistemizaciji delovnih mest.

12. OBVEŠČANJE DELAVCEV

54. člen

Organi in telesa, opredeljeni v tem statutu, morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju Inštituta in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

55. člen

Delo organov je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo gradiv in zapisnikov sej organov Inštituta, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja, s poročanjem, obveščanjem na spletni strani Inštituta oziroma v tajništvu Inštituta in drugimi oblikami informiranja, ki so v skladu z veljavnimi predpisi.

13. KONKURENČNA PREPOVED

56. člen

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuji račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo, ali bi lahko pomenili, za delodajalca konkurenco. Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme izkoriščati v zasebne namene ali v korist konkurentov delodajalca z delom pridobljenih znanj ter poslovnih zvez. Navedenih znanj in poslovnih zvez tudi ne sme prepošiljati nepooblaščenim osebam, ki bi jih lahko izkoristile pri opravljanju poslovne dejavnosti, ki lahko pomeni konkurenco za delodajalca.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za sodelovanje raziskovalcev v tujih raziskovalnih in razvojnih projektih in programih, ki so v poslovnem interesu Inštituta.

Vrsto del in poslov, ki ne nasprotujejo interesom Inštituta v okviru prvega in drugega odstavka tega člena, ugotavlja in določi direktor Inštituta, za direktorja pa upravni odbor Inštituta.

Ravnanje v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ima za posledico disciplinsko odgovornost ali prenehanje pogodbe o zaposlitvi in/ali odškodninsko odgovornost kršilca. V primeru, če ravna delavec v nasprotju z določbami o konkurenčni prepovedi, je dolžan delodajalcu nadomestiti dejansko škodo in izgubljeni dobiček, ki se, če škode ni mogoče določiti natančno ali bi ugotavljanje škode pomenilo nesorazmerne stroške, odredi v pavšalnem znesku v višini šestih bruto plač delavca, ki je povzročil škodo.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Inštitut mora uskladiti svoje splošne akte z določbami tega statuta v roku 15 mesecev po njegovi uveljavitvi.

58. člen

Mandat direktorja Inštituta ter mandati upravnega odbora in znanstvenega sveta Inštituta se nadaljujejo do njihovega izteka.

Določbe, vezane na raziskovalne programe, se smiselno uporabljajo za programske skupine do njihove ukinitve.

59. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Gozdarskega inštituta Slovenije, ki ga je upravni odbor Inštituta sprejel 9. 12. 2011.

60. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta.

Priloge:

- Priloga 1: Znak Gozdarskega inštituta Slovenije
- Priloga 2: Organigram

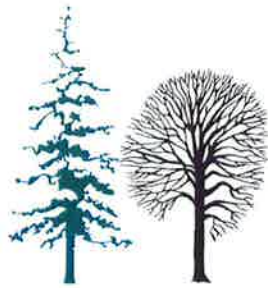


Predsednik upravnega odbora GIS:
Mag. Robert Rezonja

Ljubljana, 13. 1. 2023



Priloga 1: Znak Gozdarskega inštituta Slovenije



GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE
SLOVENIAN FORESTRY INSTITUTE

Priloga 2: Organigram Gozdarskega inštituta Slovenije

