

POGODBA O DELOVANJU GOZDARSKE KNJIŽNICE

Pogodbo o delovanju gozdarske knjižnice so sporazumno dogovorili in sklenili:

1. **BIOTEHNIŠKA FAKULTETA**, Jamnikarjeva 101, Ljubljana, ki jo zastopa dekan prof. dr. Franc ŠTAMPAR, (kot BFGO),
2. **GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE**, Večna pot 2, Ljubljana, ki ga zastopa direktor dr. Mirko MEDVED, (kot GIS),
3. **ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE**, Večna pot 2, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Jošt JAKŠA, (kot ZGS).

Skupna gozdarska knjižnica je kulturni hram gozdarske stroke in knjižnična zbirka je nedeljiva celota

I. Splošne določbe

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

- a) je bila Gozdarska knjižnica ustanovljena leta 1948 in je ves čas delovala v okviru in prostorih Gozdarskega inštituta Slovenije;
- b) je bil leta 1968 tej knjižnici priključen knjižnični fond Oddelka za gozdarstvo Biotehniške fakultete (BFGO) in BFGO postala soupravljalica Gozdarske knjižnice;
- c) je do leta 1978 knjižnica pridobivala in hranila tudi literaturo za področje lesarstva, ki pa se je prenesla v na novoustanovljeno knjižnico Oddelka za lesarstvo Biotehniške fakultete UL;
- d) je bila dne 25. 11. 1994 podpisana pogodba o skupni knjižnici, kjer je poleg Gozdarskega inštituta Slovenije in Oddelka za gozdarstvo Biotehniške fakultete, pristopil kot pogodbeni stranka tudi Zavod za gozdove Slovenije;
- e) v okviru Biotehniške fakultete nastopa Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire (BFGO), ki je leta 2009 zgradil prizidek za knjižnične prostore zaradi potreb pedagoškega dela;
- f) Gozdarska knjižnica deluje na dveh lokacijah in sicer na lokaciji Večna pot 2, kjer se nahaja GIS (enota GK-GIS) in deluje že vse od ustanovitve in na lokaciji Večna pot 83, kjer se nahaja BFGO (enota GK-BFGO) in deluje od 1. 7. 2010 dalje;

- g) so prostori Gozdarske knjižnice usklajeni s potrebami in izpolnjevanjem poslanstva vseh pogodbenic,
- h) je Gozdarska knjižnica visokošolska in specialna knjižnica za potrebe pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela na področju gozdarstva, okolja, obnovljivih virov in mejnih področij gozdarske stroke,
- i) pogodbene stranke v nadaljevanju sklepajo to pogodbo v vsebini kot sledi.

II. Naloge Gozdarske knjižnice

2. člen

Gozdarska knjižnica opravlja zlasti naslednje naloge:

- informacijsko, dokumentacijsko, bibliografsko in komunikacijsko dejavnost za svoje uporabnike,
- sistematično zbira, strokovno obdeluje, razvršča, hrani, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo s področja gozdarstva in z njim povezanih ved ter potrebno poljudnoznanstveno literaturo,
- obvešča uporabnike o novostih v knjižnici,
- sodeluje v izgradnji slovenskega vzajemnega kataloga,
- skrbi za usposabljanje uporabnikov knjižnice,
- skrbi za izmenjavo domačih gozdarskih publikacij s tujino,
- zbira in ohranja strokovne zapuščine slovenskih gozdarskih strokovnjakov,
- sodeluje v pedagoškem procesu BFGO.

III. Poslovanje Gozdarske knjižnice

3. člen

Gozdarska knjižnica posluje na podlagi letnega programa dela s finančnim načrtom, ki ga sprejmejo pristojni organi vseh pogodbenih strank praviloma do 31. 3. za tekoče leto. Letno poročilo o delu s finančnim poročilom sprejmejo pristojni organi vseh pogodbenih strank praviloma do 30. 4. za preteklo leto.

1. Nabava literature

4. člen

V okviru finančnega načrta in programa dela Gozdarske knjižnice odloča o nabavi literature Knjižnični odbor.

5. člen

Pogodbene stranke lahko mimo sklepov knjižničnega odbora v svoje breme (za potrebe raziskav in pedagoškega procesa) naročajo literaturo, ki se evidentira in je sestavni del knjižničnega fonda Gozdarske knjižnice ter je v lasti pogodbene stranke, ki je to literaturo naročila ali drugače pridobila za knjižnico.

Vse članice soustanoviteljice so dolžne v knjižnico oddati vsaj dva izvoda vseh izdanih publikacij (ne glede na medij izdaje) oz. šest izvodov vseh izdanih znanstvenih in strokovnih monografij ter učbenikov.

2. Knjižnični odbor

6. člen

Knjižnični odbor sestavljajo po en predstavnik vsake pogodbene stranke. Vodja knjižnice sklicuje in vodi sestanke knjižničnega odbora.

7. člen

Član knjižničnega odbora, imenovan s strani Zavoda za gozdove Slovenije, je pridružen član in nima glasovalnih pravic.

Člana odbora prve in druge pogodbene stranke pa imata glasovalno pravico, in sicer vsak po en glas.

Vodja knjižnice nima glasovalnih pravic.

8. člen

Naloge knjižničnega odbora:

- sprejema pravila Gozdarske knjižnice na predlog vodje knjižnice,
- odloča o nabavi literature v okviru letnega finančnega načrta in programa dela, ki ga pripravi vodja knjižnice,
- sprejema letni program dela in finančni načrt Gozdarske knjižnice, ki ga pripravi vodja knjižnice,
- obravnava in sprejema letno poročilo o delu s finančnim poročilom, ki ga pripravi vodja knjižnice v sodelovanju z vodstvom GIS in BFGO,
- sprejema cenik knjižničnih storitev, ki ga pripravi vodja knjižnice enkrat letno.

3. Pravila Gozdarske knjižnice

9. člen

Pravila Gozdarske knjižnice določajo obratovalni čas knjižnice in obeh enot, režim uporabe knjižnice, dostop do gradiva, izposajo gradiva, postavitve gradiva po enotah in lastništvo gradiva. Pravila pripravi vodja knjižnice in sprejme knjižnični odbor.

4. Financiranje in spremljanje finančnega poslovanja Gozdarske knjižnice

10. člen

Financiranje knjižnice se zagotavlja z namenskimi sredstvi, lastnimi prihodki in sredstvi, ki jih zagotavljajo pogodbene stranke.

11. člen

ZGS kot pridruženi član prispeva letni pavšalni znesek v višini 5000 EUR, ki ga plačuje v dveh obrokih na podlagi računa izstavljenega s strani GIS in sicer prvi obrok najkasneje do dne 30. 06. in drugi obrok najkasneje do dne 30. 11. ZGS je dolžna znesek iz prejšnjega odstavka plačati prvič za leto 2010.

Znesek določen v prvem odstavku tega člena se lahko spremeni s pisnim aneksom k tej pogodbi.

12. člen

BFGO in GIS nosita stroške tekočega poslovanja knjižnice, nabave literature in baz podatkov, ki preostanejo po odbitku namenskih sredstev in lastnih prihodkov ter sredstev ZGS po naslednjem ključu:

BFGO	1/2
GIS	1/2

Obratovalne stroške in stroške nabave opreme krijeta BFGO in GIS vsaka za svojo enoto v skladu z lastnimi potrebami rabe knjižničnih prostorov.

13. člen

V stroške nabave literature se štejejo tudi stroški zamenjav, ki jih knjižnica pošilja drugim knjižnicam.

14. člen

Finančno poslovanje Gozdarske knjižnice poteka preko računovodstva GIS in računovodstva BF. Pogodbene stranke krijejo svoje tekoče finančne obveznosti. Letni poračun stroškov delovanja Gozdarske knjižnice za preteklo leto pripravi računovodstvo GIS do konca aprila v tekočem letu na podlagi podatkov, ki jih posreduje računovodstvo BF do konca marca v tekočem letu za preteklo leto.

Pri medsebojnem poračunu stroškov Gozdarske knjižnice se upoštevajo vsi namenski prihodki za delovanje knjižnice in z njo povezani stroški:

- prihodki za potrebe delovanja knjižnice,
- proračunski namenski prihodki za nabavo tuje znanstvene literature (ARRS),
- stroški nabave literature vključno z medknjižnično izposajo,
- prihodki in stroški za zaposlene v obeh enotah,
- materialni stroški vključno s stroški dela študentov.

5. Lastništvo knjižničnega gradiva

15. člen

Knjižnični fond v Gozdarski knjižnici, pridobljen do dne 25. 11. 1994 je solastnina BFGO in GIS in sicer vsakega s polovičnim idealnim deležem, fond pridobljen po tem datumu pa je last vseh treh pogodbenih strank po idealnih deležih v razmerju z vloženi sredstvi z izjemo lastnih nabav (5. člen).

V primeru prenehanja delovanja posamezne pogodbene stranke, ko slednja nima pravnega naslednika, se gradivo prenese v last, hranjenje in rokovanje ostalih pogodbenih strank.

6. Inventar Gozdarske knjižnice

16. člen

Vsaka stranka ima lastna neknjižna osnovna sredstva, ki se praviloma nahajajo v enoti posamezne pogodbene stranke.

8. Plačilo storitev Gozdarske knjižnice

17. člen

Uporabniki Gozdarske knjižnice, zaposleni pri pogodbenih strankah, so oproščeni plačevanja članarine in drugih storitev knjižnice.

Drugi uporabniki Gozdarske knjižnice posebej plačujejo knjižnične storitve po veljavnem ceniku in skladno s Pravili knjižnice.

9. Osebe knjižnice

18. člen

O sprejemu v delovno razmerje posameznega delavca, ki bo delo opravljal v Gozdarski knjižnici, odloči pooblaščen delavec tiste pogodbene stranke, v kateri bo delavec zaposlen. Pri izboru sodelujeta pooblaščen delavca BFGO in GIS.

de H V

BFGO in GIS imata, glede na svoje potrebe, zaposlenega vsak vsaj enega (1FTE) ali več knjižničnih delavcev. Delovni proces se usklajuje skladno s potrebami knjižnice in skladno s Pravili knjižnice.

Do vzpostavitve stanja iz prejšnjega odstavka so, ne glede na 2. odstavek 14. člena, predmet poročila tudi stroški dveh zaposlenih knjižničark pri BFGO.

IV. Končne določbe

19. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišejo pooblaščen osebe pogodbenih strank. ZGS lahko od pogodbe odstopi s pisno izjavo in odpovednim rokom šest mesecev od datuma izjave.

20. člen

S sklenitvijo te pogodbe preneha veljati pogodba o skupni knjižnici z dne 25. 11. 1994.

Ta pogodba se po prvem letu delovanja knjižnice v dveh enotah pregleda in po potrebi dopolni.

21. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je podpisana v petih izvodih, od tega prejmejo po en izvod: BF, BFGO, GIS, ZGS in Gozdarska knjižnica.

Ljubljana, datum: 4. 5. 2010

Biotehniška fakulteta
dekan prof. dr. Franc Štampar

Gozdarski inštitut Slovenije
direktor dr. Mirko Medved

Zavod za gozdove Slovenije
direktor Jošt Jakša

ev. št. 88/2010

