

Na podlagi 29. člena in ostalih določb Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju besedila: ZZrID), Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22; v nadaljevanju Uredba) in Splošnim aktom o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22; v nadaljevanju Splošni akt ARRS) je Upravni odbor Gozdarskega inštituta Slovenije (v nadaljevanju UO GIS) sprejel na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta Gozdarskega inštituta Slovenije (v nadaljevanju ZS GIS)

PRAVILNIK O STABILNEM FINANCIRANJU GOZDARSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE

1. člen

(predmet)

S Pravilnikom o stabilnem financiranju Gozdarskega Inštituta Slovenije (v nadaljevanju besedila: Pravilnik) se določa način upravljanja sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ob upoštevanju določil ZZrID, normativov in standardov, ki jih sprejme vlada, in splošnega akta Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju besedila: ARRS).

Ta Pravilnik vsebuje določila o:

- I. opredelitvi stabilnega financiranja;
- II. financiranju in finančnih elementih raziskovalnih programov;
- III. postopkih vrednotenja in spreminjanja obstoječih raziskovalnih programov ter oblikovanja novih raziskovalnih programov;
- IV. sestavi programskih skupin in načinu njihovega spreminjanja;
- V. upravljanju in vrednotenju infrastrukturnega programa;
- VI. razvojnem stebru financiranja;
- VII. programu nacionalnih raziskav;
- VIII. financiranju neprekinjenosti dela med posameznimi projekti;
- IX. izvajanju strateških nalog raziskovalne organizacije;
- X. izvedbi institucionalne samoevalvacije;
- XI. mentorskih mestih in postopku določitve mentorjev mladih raziskovalcev;
- XII. kriterijih, ocenjevanju in izboru kandidatov za mlade raziskovalce;
- XIII. usposabljanju mladih raziskovalcev in
- XIV. spodbujanju starostne in spolne uravnoteženosti.

I. OPREDELITEV STABILNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(vsebina stabilnega financiranja in upravljanje s sredstvi)

- (1) V okviru stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju S-ZRD-O) se zagotavlja sredstva za:
- institucionalni steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljevanju ISF-O), ki je namenjen financiranju infrastrukturne, upravljavske in podporne dejavnosti;
 - programski steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljevanju PSF-O), ki je namenjen financiranju raziskovalnih programov in mladih raziskovalcev;
 - razvojni steber financiranja prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljevanju RSF-O), ki je namenjen spodbujanju razvoja znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti ter
 - programe nacionalnih raziskav prejemnika stabilnega financiranja (v nadaljevanju PNR-O), ki so namenjeni financiranju raziskovanja tematik, značilnih za Republiko Slovenijo.
- (2) Gozdarski inštitut Slovenije (v nadaljevanju GIS) pripravi načrt sredstev za izvajanje stabilnega financiranja S-ZRD-O (v nadaljevanju Načrt) skladno z določbami 4. člena Uredbe.
- (3) GIS v letnem finančnem poročilu poroča o porabi sredstev stabilnega financiranja skladno z določbami 12. člena Uredbe.

3. člen

(komisija)

- (1) Direktor imenuje komisijo, v kateri so vodje programskih skupin, vodje znanstvenoraziskovalnih oddelkov, predsednik ZS GIS in vodja finančno-računovodske službe.
- (2) Naloge komisije so priprava izhodišč za:
- oblikovanje Metodologije za razporeditev S-ZRD-O (v nadaljevanju tudi Metodologija);
 - vrednotenje raziskovalnih in infrastrukturnih programov;
 - oblikovanje Metodologije institucionalne samoevalvacije GIS;
 - drugo.

4. člen

(razmerje med PSF-O in ISF-O)

- (1) Izhodiščno stanje razmerja med PSF-O in ISF-O je enako razmerju med njima na dan 1. januar 2022 po odpravi nesorazmerij. Razmerje PSF-O in ISF-O se določi vsako leto sproti ob pripravi Načrta. Vsako leto se minimalno 50 % povečanih sredstev (prejemnikov stabilnega financiranja v skladu z ZZrID) nameni PSF-O.
- (2) Do 30. novembra predhodnega leta se pripravi načrt porabe ISF-O in PSF-O na nivoju vsebinskih sklopov ter se glede na predvideno porabo ISF-O prilagodi razmerje med stebroma.
- (3) V primeru začasne letne prerazporeditve iz ISF-O v PSF-O se razmerje med njima v prihodnjem letu vrne na raven iz predhodnega leta oz. najmanj na izhodiščno stanje z dne 1. januarja 2022.

5. člen

(razmerja med vsebinskimi sklopi)

- (1) Razmerja znotraj vsebinskih sklopov se v letu 2022 ohranijo na nivoju izhodiščnih razmerij z dne 1. januarja 2022.
- (2) Razmerja med vsebinskimi sklopi za naslednje leto se določijo skladno z Metodologijo o izvedbi samoevalvacije.

6. člen

(načrt razporeditve S-ZRD-O)

- (1) Komisija pripravi Metodologijo za razporeditev sredstev S-ZRD-O ob upoštevanju ZZrID in podzakonskih aktov. Metodologija za razporeditev sredstev S-ZRD-O je priloga 1 tega Pravilnika.
- (2) Na podlagi Metodologije za razporeditev sredstev S-ZRD-O direktor pripravi Načrt in ga posreduje v mnenje ZS GIS ter v sprejetje UO GIS.
- (3) Načrt razporeditve sredstev S-ZRD-O vsebuje razdelitev financiranja v okviru:
 - ISF-O, kjer se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za infrastrukturno dejavnost ter sredstva za upravljavsko in podporno dejavnost;
 - PSF-O, kjer se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za raziskovalne programe skupaj ter za mlade raziskovalce skupaj.
- (4) Do sprejema Metodologije velja, da se dodatna sredstva razdelijo v letu 2022 sorazmerno z dosedanjimi razdelitvijo sredstev, pri čemer se upošteva, da je najmanj 50 % dodatnih sredstev v letu 2022 namenjenih PSF-O.

7. člen

(prejem in poraba S-ZRD-O)

- (1) Sredstva za stabilno financiranje GIS prejema na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstveno raziskovalne dejavnosti, sklenjene z Agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS), skladno z določili ZZrID in Uredbe. Financiranje se za vsako posamezno leto ureja z aneksom k pogodbi.
- (2) GIS s sredstvi v okviru stabilnega financiranja pokriva stroške oziroma odhodke, skladno z določili Uredbe. GIS o porabi sredstev poroča ARRS v letnem finančnem poročilu.

II. PSF-O: FINANCIRANJE IN FINANČNI ELEMENTI RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

8. člen

(finančni elementi delovanja raziskovalnega programa)

Finančne elemente delovanja raziskovalnega programa predstavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev ter
- amortizacija osnovnih sredstev ob upoštevanju obsega, ki je potreben za izvajanje raziskovalnega dela.

9. člen

(vsebina financiranja raziskovalnih programov)

- (1) Sredstva za financiranje raziskovalnih programov se zagotavljajo za pokrivanje stroškov dela, stroškov materiala in storitev ter amortizacijo raziskovalne opreme, neposredno potrebnih za izvedbo raziskovalnih programov.
- (2) Sredstva za pokrivanje stroškov dela se zagotavljajo za zaposlene raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki so vključeni v izvajanje raziskovalnih programov, v višini do obsega opravljenega dela na raziskovalnem programu.

- (3) Sredstva za pokrivanje stroškov materiala in storitev za izvedbo raziskovalnega programa ali diseminacijo rezultatov, se zagotavljajo za:
- neposredne stroške materiala v zvezi z raziskovalnim delom in
 - neposredne stroške storitev v zvezi z raziskovalnim delom.
- (4) Pogoj za pripoznanje stroškov materiala in storitev je, da jih je na podlagi knjigovodske listine neposredno ali s pomočjo verodostojno postavljenih ključev za delitev stroškov mogoče pripisati posameznemu raziskovalnemu programu, in da ti stroški niso pokriti iz drugih virov.
- (5) V okviru financiranja raziskovalnih programov se zagotavljajo sredstva za amortizacijo raziskovalne opreme, ob upoštevanju obsega, ki je neposredno potreben za izvajanje raziskovalnega programa.

III. PSF-O: VREDNOTENJE IN SPREMINJANJE RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

10. člen

(postopki vrednotenja obstoječih raziskovalnih programov)

- (1) Postopki vrednotenja obstoječih raziskovalnih programov se izvajajo na dveh nivojih:
- vrednotenje programov s strani ARRS, opredeljeno z ocenami programov, ki jih za delovanje pridobijo raziskovalni programi s strani ARRS ob izvedbi vrednotenja, ki se izvede najmanj vsakih 6 let;
 - vrednotenje s strani GIS v okviru samoevalvacije, opredeljeno s strateško usmeritvijo GIS ter z Metodologijo o izvedbi samoevalvacije GIS.
- (2) Podrobne postopke vrednotenja s strani ARRS določa Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, podrobne postopke vrednotenja s strani GIS pa Metodologija o izvedbi samoevalvacije GIS.

11. člen

(postopki kreiranja raziskovalnih programov)

- (1) Nov raziskovalni program se vzpostavi s sklepom direktorja ob predhodnem pozitivnem mnenju ZS GIS, na predlog raziskovalca, ki izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta ali programa, v skladu s 63. čl. ZZrID. Obvezni elementi predloga za vzpostavitev novega programa so: vizija razvoja in program dela novega vsebinskega področja z opisom znanstvene, tehnološke in inovacijske odličnosti, opis dosedanjih dosežkov in dela ter njegova vsebinska diferenciacija od obstoječih programov, navedba obstoječih nacionalnih in mednarodnih virov financiranja, obseg predlaganega financiranja, predstavitev predlagane vodje novega raziskovalnega programa, struktura programske skupine, zagotavljanje človeških virov in njihov razvoj ter vsebine, opredeljene s postopki vrednotenja iz 10. člena tega Pravilnika.
- (2) Nov raziskovalni program je financiran iz stebra PSF.

12. člen

(upravljanje raziskovalnih programov in vodenje evidenc)

- (1) Če GIS v okviru stabilnega financiranja ustanovi nov raziskovalni program ali preoblikuje obstoječe raziskovalne programe, o ustanovitvi novega raziskovalnega programa ali preoblikovanju obstoječih raziskovalnih programov, vodja raziskovalnega programa obvesti ARRS najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe. Obvestilo mora vsebovati osnovne podatke o raziskovalnem programu (naslov, vodja, raziskovalno področje, sestava programske skupine in obseg financiranja v evrih in FTE).

Ustanovitev novega raziskovalnega programa oziroma preoblikovanje obstoječih raziskovalnih programov velja od dneva potrditve programa dalje.

- (2) Način upravljanja programov, ki potekajo na več raziskovalnih organizacijah, se opredeli v konzorcijski pogodbi med partnerskimi raziskovalnimi organizacijami. Sestavni deli takšne pogodbe so finančna razdelitev sredstev med partnerji, vsebinska razdelitev dela skladno z zadnjo evalvirano programsko dokumentacijo in navedba sodelujočih raziskovalcev.

13. člen

(način spreminjanja vodenja raziskovalnih programov in določitve vodje raziskovalnega programa)

- (1) Raziskovalni programi v letu 2022 ohranijo vodje iz tekočih programov.
- (2) Kriterije za vodjo raziskovalnega programa se določi skladno s 63. členom ZZrID in Internimi pravili GIS za določanje vodje programa. Razlogi za zamenjavo vodje raziskovalnega programa se nanašajo na:
- Uspešnost programa ob pretekli evalvaciji glede na tematsko sorodne programe v RS;
 - Uspešnost programa ob pretekli samoevalvaciji glede na ostale programe GIS;
 - Strateško usmeritev GIS glede na preteklo samoevalvacijo;
 - Druge relevantne kriterije.
- (3) Sprememba vodenja raziskovalnega programa se izvede s sklepom direktorja GIS ob predhodnem mnenju ZS GIS. Predlog spremembe vodenja (raziskovalnega) programa lahko poda direktor ali vodja programa ali najmanj polovica aktivnih raziskovalcev programa, pri čemer se za število raziskovalcev GIS upošteva kot utež finančni delež GIS v programu.

14. člen

(postopki ukinjanja in preoblikovanja raziskovalnih programov)

- (1) Ukinjanje in preoblikovanje raziskovalnih programov, vključno z dodeljevanjem višine finančnih sredstev posamičnemu programu skupaj z mladimi raziskovalci, skladno z rezultati obeh vrednotenj iz prejšnjega člena poteka na predlog direktorja, vodje programa ali najmanj polovice aktivnih raziskovalcev programa na GIS. ZS GIS poda glede predloga mnenje direktorju. O predlogu odloči direktor s sklepom.
- (2) Pri dodeljevanju višine finančnih sredstev v primeru ukinjanja ali preoblikovanja raziskovalnih programov se upošteva rezultate zadnjih izvedenih vrednotenj, pri čemer je lahko rezultat razporejanja finančnih sredstev povečanje, zmanjšanje ali ohranitev sredstev posamičnega raziskovalnega programa skupaj z mladimi raziskovalci.

IV. PSF-O: SESTAVA PROGRAMSKIH SKUPIN

15. člen

(sestava programske skupine)

Sestava programske skupine je določena v 7. členu Splošnega akta ARRS.

V. ISF-O: UPRAVLJANJE IN VREDNOTENJE INFRASTRUKTURNEGA PROGRAMA

16. člen

(upravljanje infrastrukturnega programa)

- (1) Na GIS ob sprejetju tega Pravilnika izvajamo infrastrukturni program z naslovom Infrastrukturna skupina GIS. Strukturno (glede organizacije, dejavnosti, kadrov) in finančno je razdeljen na delovne sklope.
- (2) Infrastrukturni program izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci. Vodi jo vodja, ki je zaposlen na GIS.
- (3) Sprememba vodenja infrastrukturnega programa se izvede s sklepom direktorja ob predhodnem mnenju ZS. Predlog spremembe vodenja programa lahko poda direktor ali vodja infrastrukturnega programa ali najmanj polovica aktivnih sodelavcev infrastrukturnega programa. GIS o spremembah pri vodenju obvesti ARRS najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

17. člen

(postopki vrednotenja infrastrukturnega programa)

- (1) Postopki vrednotenja infrastrukturnega programa (IP) se izvajajo na dveh ravneh:
 - vrednotenje IP s strani ARRS, opredeljeno z oceno, ki jih za delovanje pridobi IP s strani ARRS ob izvedbi vrednotenja, ki se izvede najmanj vsakih 6 let;
 - vrednotenje s strani GIS v okviru samoevalvacije, opredeljeno s strateško usmeritvijo GIS ter internimi vrednotenjskimi postopki.
- (2) Podrobne postopke vrednotenja s strani ARRS določa Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, podrobne postopke vrednotenja s strani GIS pa Metodologija o izvedbi samoevalvacije GIS.

VI. RSF-O: RAZVOJNI STEBER FINANCIRANJA

18. člen

(namen in delitev razvojnega stebra financiranja)

- (1) Razvojni steber financiranja je namenjen spodbujanju razvoja znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti, in sicer z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti in inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti ter prenosa znanja in sodelovanja z okoljem. To pripomorejo k doseganju ciljev in rezultatov ter izvajanju ukrepov ali nalog s področja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljenih v strateških dokumentih države in EU, ob upoštevanju poslanstva in strategije GIS.
- (2) Delitev sredstev razvojnega stebra financiranja poteka v skladu z razvojnimi prioritetaми, opredeljenimi v strateškem razvojnem programu, glede na doseganje kazalnikov razvojnih ciljev in skladno z vzpostavitevjo notranjega sistema razvojnih projektov.

VII. PNR-O: PROGRAMI NACIONALNIH RAZISKAV

19. člen

(namen programov nacionalnih raziskav)

Programi nacionalnih raziskav se nanašajo na raziskovanje tematik, značilnih za Republiko Slovenijo. GIS bo z notranjim povezovanjem in oblikovanjem več disciplinarnih predlogov odgovoril na razpis in oblikoval vsebinsko ustrezne predloge. V kolikor delitev sredstev ne bo določena direktno z razpisom, se bodo sredstva delila v skladu s strateškim razvojnim programom.

VIII. FINANCIRANJE NEPREKINJENOSTI DELA MED POSAMEZNIMI PROJEKTI

20. člen

(način zagotovitve financiranja neprekinjenosti dela med posameznimi projekti)

- (1) Financiranje neprekinjenosti dela med posameznimi projekti se zagotavlja na način, da vsak oddelek prilagodi obseg raziskovalnega dela razpoložljivim sredstvom predvidenim v finančnem načrtu. Glavni cilj je zagotavljanje nemotenega raziskovalnega dela in pokrivanje celotnih fiksnih stroškov Inštituta ter ustrezna prilagoditev obsega variabilnih stroškov materiala in storitev. Financiranje nepokritega dela med posameznimi projekti bodo opredelile Smernice o financiranju neprekinjenosti dela med posameznimi projekti. Smernice pripravi ZS GIS v roku enega leta od sprejema tega Pravilnika.
- (2) Vir za financiranje zagotovitve neprekinjenega dela so lahko znotraj oddelka delno ali v celoti zagotovljena iz sredstev:
 - S-ZRD-O;
 - iz letne varnostne rezerve GIS (ki jo skladno z Metodologijo iz dodatnih sredstev S-ZRD-O oblikuje direktor)
 - drugih projektov.
- (3) Sredstva za zagotavljanje zaposlitve raziskovalcem na podlagi 5. odstavka 61. člena ZZrID se, če jih ni mogoče zagotoviti iz prvotnega vira, lahko zagotavlja iz sredstev S-ZRD-O ali iz drugih projektov.

IX. IZVAJANJE STRATEŠKIH NALOG

21. člen

(izvajanje drugih strateških nalog raziskovalne organizacije)

- (1) Strateške usmeritve GIS, njihovi cilji in ukrepi za uresničevanje so natančneje opredeljeni v Strateškem razvojnem planu GIS.
- (2) Med strateške naloge GIS sodijo:
 - institucionalna samoevalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
 - usmerjanje raziskovalnega dela v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja.

- (3) Med strateške naloge v okviru samoevalvacije GIS sodijo ukrepi za doseganje:
- širšega strokovnega, družbenega in gospodarskega vpliva;
 - dviga stopnje internacionalizacije;
 - uporabe in odprtosti raziskovalne ter institucionalne infrastrukture;
 - razvoja kadrov z upoštevanjem načela enakih možnosti;
 - prenos znanja in
 - odprta znanost.
- (4) Med strateške naloge v okviru omogočanja evalvacije raziskovalnih programov s strani ARRS sodi priprava uvedbe postopkov za izvedbo evalvacije, ki morajo omogočiti pridobitev primerljivih podatkov glede na leto, v katerem je bila ocena izvedena.

22. člen

(usmerjanje raziskovalnega dela v nova obetajoča ali interdisciplinarna področja raziskav)

- (1) GIS lahko v okviru financiranja RSF-O podpre delo na novih obetajočih in/ali interdisciplinarnih področjih raziskav.
- (2) Področje raziskav se vzpostavi s soglasjem direktorja in mnenjem ZS GIS, na osnovi predloga raziskovalca. Raziskovalec mora izpolnjevati osnovni kriterij izvolitve.
- (3) Obvezni elementi predloga financiranja RSF-O so npr. vizija razvoja področja raziskovanja, opis dosedanjega dela predlagatelja kot sestavne enote obstoječega programa ter njegova vsebinska diferenciacija od obstoječega programa, navedba obstoječih virov financiranja za predlagane nove raziskovalne tematike ter referenc skladno z Metodologijo o izvedbi samoevalvacije.

X. INSTITUCIONALNA SAMOEVALVACIJA

23. člen

(institucionalna samoevalvacija)

- (1) Institucionalna samoevalvacija je celovita evalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti in je namenjena izboljšanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti GIS. Poleg rezultatov evalvacije raziskovalnih programov, ki ga izvede ARRS, se v institucionalni samoevalvaciji znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo najmanj strokovni, družbeni in gospodarski vpliv, stopnja internacionalizacije, uporaba in odprtost raziskovalne ter institucionalne infrastrukture, ukrepi za razvoj kadrov z upoštevanjem načela enakih možnosti, prenos znanja in odprto znanost ter druge aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja.
- (2) UO GIS prejme poročilo o institucionalni samoevalvaciji, ki se izvede v petem letu veljavnosti pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS. Poročilo o institucionalni samoevalvaciji se objavi na spletni strani GIS in ARRS, v roku enega meseca po njegovem sprejetju. Celotno poročilo se predloži ministrstvu, pristojnemu za znanost, ter ARRS, najkasneje v roku enega meseca po njegovem sprejetju.

XI. MENTORSKA MESTA IN POSTOPEK DOLOČITVE MENTORJEV

24. člen

(mladi raziskovalci (namen))

(1) ARRS financira usposabljanje mladih raziskovalcev na GIS z namenom, da se:

- obnovi raziskovalni kader na GIS;
- poveča raziskovalna zmogljivost skupin za izvajanje raziskovalnih programov ter temeljnih in aplikativnih projektov;
- poveča kadrovske potencialne za potrebe drugih uporabnikov iz javnega in zasebnega sektorja.

25. člen

(število mentorskih mest za 6-letno obdobje)

(1) GIS (s sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami) v 6-letnem obdobju izvajanja raziskovalnih programov načrtuje v izvajanje raziskovalnih programov vključiti do predvidoma 10 novih mladih raziskovalcev, če ta Pravilnik ne določa drugače.

(2) Pri določanju števila mentorskih mest v letu 2022 se kot izhodišče za delitev sredstev stabilnega financiranja upoštevajo sredstva ARRS za financiranje mladih raziskovalk in raziskovalcev na dan 1. 1. 2022, pri načrtovanju števila mentorskih mest za naslednja leta pa se upošteva predvideno število mladih raziskovalcev in prevzete obveznosti za že sklenjene pogodbe o zaposlitvi z mladimi raziskovalci.

26. člen

(merila za izračun števila mentorskih mest na programsko skupino)

(1) Število mentorskih mest na programsko skupino se določi za obdobje 6 let, kar programskim skupinam omogoča dolgoročno načrtovanje in avtonomno odločanje o časovni dinamiki razpisovanja prostih delovnih mest za mlade raziskovalce.

(2) Merila za določitev števila mentorskih mest na programsko skupino so:

- velikost programske skupine,
- kakovost programa in
- število mentorskih mest po izračunu ARRS za 6-letno obdobje.

(3) Velikost programske skupine predstavlja vsoto letnega obsega sredstev raziskovalnega programa po stanju na dan 1. januar 2022 in oceno letnega prirasta sredstev za stabilno financiranje iz 4. odstavka 93. člena ZZrID, ki ga določi direktor. V primeru nove programske skupine je izhodišče ocena prijave, ki je bila dosežena v postopku ocenjevanja prijav v letu 2021. Morebitna razlika med ocenjenim letnim prirastom sredstev za stabilno financiranje in dejanskim prirastom sredstev v letu 2022 bo upoštevana v letu 2023.

(4) Ocena kakovosti raziskovalnega programa se določi na podlagi ocene zadnjega ocenjevanja raziskovalnega programa in ocene prijave raziskovalnega programa. Oceno zadnjega ocenjevanja raziskovalnega programa ponderiramo s povprečjem ocen vseh raziskovalnih programov, ki se izvajajo na GIS.

(5) Izhodiščno število mentorskih mest za 6-letno obdobje je podatek o številu mentorskih mest, ki ga je GIS posredoval ARRS na podlagi informativnega izračuna mentorskih mest po raziskovalnih programih za leto 2022, opravljenega na podlagi normativnih aktov, ki so veljali v letu 2021.

27. člen
(izračun števila mentorskih mest na programsko skupino)

- (1) Izračun mentorskih mest po programskih skupinah se opravi za vse raziskovalne programe, pri katerih je GIS matična raziskovalna organizacija.
- (2) Število mentorskih mest za posamezno programsko skupino izračunamo glede na število FTE v posameznem obdobju, pri čemer na 1 FTE v programskem obdobju pripada najmanj 1 mladi raziskovalec letno. Pri tem se na vsak FTE upošteva bonus in malus glede na pretekla leta.
- (3) Če mladi raziskovalec prekine usposabljanje ali ne zaključi usposabljanja z uspešnim zagovorom doktorata najkasneje v roku enega leta od izteka pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za namen usposabljanja, mentor še 3 leta ne more kandidirati za mentorja novemu mlademu raziskovalcu, v kolikor ne gre za opravičljive razloge, o čemer ZS GIS poda mnenje, odločitev pa sprejme direktor.

28. člen
(minimalno in maksimalno število mentorskih mest)

- (1) Vsaka programska skupina mora v 6-letnem obdobju izvajanja raziskovalnega programa realizirati vsa mentorska mesta, ki ji glede na izračun iz prejšnjega člena pripadajo, razen v primerih, ko ta Pravilnik določa drugače.
- (2) Vsaka programska skupina, ki ji v 6-letnem obdobju glede na opravljen izračun iz prejšnjega člena pripada več kot 1 mentorsko mesto, lahko v soglasju z ZS GIS predlaga, da enega mentorskega mesta programska skupina ne bo realizirala. Razlogi so lahko finančne ali strateške narave. Odločitev na predlog ZS GIS in programske skupine sprejme direktor. Sredstva financiranja nerealiziranega mladega raziskovalca se v obdobju 48 mesecev mesečno pripisujejo programski skupini.
- (3) Vodja programske skupine lahko v soglasju z ZS GIS predlaga, da se v 6-letnem obdobju izvajanja raziskovalnega programa realizira dodatna mentorska mesta, ki presegajo izračun iz prejšnjega člena. Sredstva za dodatnega mladega raziskovalca se letno zagotavljajo iz sredstev raziskovalnega programa in razporedijo k sredstvom za mlade raziskovalce. O prerazporeditvi sredstev in povečanju števila mentorskih mest odloči direktor, na osnovi mnenja ZS GIS in predloga vodij programskih skupin.
- (4) Če bo GIS za program mladih raziskovalcev v letih od 2023 do 2027 namenil dodatna sredstva, se ta lahko razdelijo na dva načina:
- upošteva je pravila iz 27. člena tega Pravilnika ali
 - z internim pozivom vsem programskim skupinam na GIS, pri čemer upoštevamo:
 - kakovost programske skupine, ustreznost mentorjev v programski skupini in ustreznost kandidatov za mlade raziskovalce,
 - kakovost kandidatke ali kandidata za mentorja mlademu raziskovalcu,
 - specifične raziskovalnih področij,
 - starostno sestavo programske skupine oziroma potencialno absorpcijsko kapaciteto in
 - spolno in starostno uravnoveženost mentorice in mentorjev.

Merila za izbiro dodatnih mentorjev se natančneje opredelijo v internem pozivu, ki ga objavi ZS GIS. Odločitev o dodatnih mentorjih sprejme direktor.

29. člen
(mentorska mesta programskih skupin, ki jih izvaja več raziskovalnih organizacij)

- (1) Kadar se raziskovalni program izvaja na več raziskovalnih organizacijah, se o dodelitvi mladih raziskovalcev med raziskovalnimi organizacijami pisno dogovorijo vodja programske skupine in

odgovorni člani programske skupine za izvajanje programa na sodelujočih raziskovalnih organizacijah za celotno programsko obdobje.

30. člen
(mentorska mesta inštitutov, ki imajo več raziskovalnih programov)

(1) Kadar je GIS vključen v več raziskovalnih programov, se mentorsko mesto ene programske skupine lahko prenese na drugo programsko skupino. Pisno se o tem dogovorijo vodje programskih skupin in ZS GIS, potrdi pa direktor.

31. člen
(poziv kandidatom za mentorje)

(1) ZS GIS pozove vodje raziskovalnih programov, da sporočijo predloge kandidatov za mentorje.

(2) Vodja raziskovalnega programa v roku, ki je določen v pozivu, na osnovi meril iz 32. člena, pošlje na ZS GIS ime in priimek kandidata za mentorja, ki ga na predlog ZS GIS potrdi direktor. Pri izboru ZS GIS upošteva obstoječe smernice dodeljevanja mentorskih mest na GIS (npr. kroženje po oddelkih, nezasedena/perspektivna področja). Obvezna priloga tega seznama so soglasja mentorja in vodje raziskovalnega programa, za vsakega kandidata za mentorja posebej.

(3) Programske skupine z več kot dvema mentorskima mestoma v 6-letnem obdobju, morajo pri izbiri mentorskih kandidatov upoštevati spolno in starostno uravnoteženost (v skladu s 33. členom Pravilnika). GIS bo po preteku treh let (prvič konec leta 2024) analiziral starostno in spolno sestavo mentorjev mladim raziskovalcem in po potrebi sprejel zavezujoče ukrepe, in sicer v skladu z Akcijskim načrtom za uveljavljanje enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije.

(4) Če vodja raziskovalnega programa do roka ne sporoči imena kandidata za mentorja, ZS GIS pozove programske skupine, ki imajo neizrabljene kapacitete, da predlagajo mentorja.

(5) Po izdaji sklepa o izboru mentorjev, ki ga sprejme direktor, ZS GIS zaprosi mentorje in njihove vodje oddelkov, da pripravijo dokumentacijo za izvedbo razpisa prostih delovnih mest mladih raziskovalcev.

32. člen
(pogoji za mentorja mlademu raziskovalcu)

(1) Pogoji za mentorja mlademu raziskovalcu so:

- kvantitativni vstopni pogoji za mentorje, opredeljeni v Metodologiji ocenjevanja prijav na razpise (neuradno prečiščeno besedilo št. 37), ki jo je sprejela ARRS,
- na GIS mora biti zaposlen najmanj v obsegu 20 odstotkov polnega delovnega časa,
- je član raziskovalnega programa, v okviru katerega se bo mladi raziskovalec usposabljal,
- od njegovega zagovora doktorata so minila najmanj štiri leta (upošteva se leto zagovora doktorata),
- izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega raziskovalnega projekta.

(2) Z namenom zagotavljanja kakovosti usposabljanja mentor ne sme usposabljati več kot dveh mladih raziskovalcev hkrati. V kvoto mladih raziskovalcev se štejejo vsi mladi raziskovalci, tudi tisti, ki so odsotni iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo ali zaradi bolezni.

33. člen
(mlajši mentorji)

(1) Na GIS mora biti med mentorji mladim raziskovalcem najmanj 1/4 mlajših mentorjev.

(2) Pogoja za mlajšega mentorja sta:

- na dan izteka roka iz drugega odstavka 31. člena je od njegovega zagovora prvega doktorata minilo največ 10 let in
- na dan izteka roka iz drugega odstavka 31. člena je minilo največ 15 let od zaključenega študijskega programa druge stopnje ali primerljivega študijskega programa v tujini.

(3) Če je kandidat za mlajšega mentorja od zaključka študijskega programa druge stopnje izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo v neprekinjenem trajanju najmanj šest mesecev za posameznega otroka, se čas po letu zagovora prvega doktorata oziroma čas po zaključenem študijskem programu druge stopnje podaljša za eno leto. V primeru odsotnosti zaradi bolezni v neprekinjenem trajanju najmanj šest mesecev se čas podaljša za čas trajanja bolniške odsotnosti.

34. člen **(zamenjava mentorja)**

(1) Za zamenjavo mentorja lahko zaprosi mentor ali mladi raziskovalec, najkasneje do trenutka, ko je sprejeta dispozicija doktorske naloge na univerzi.

(2) Poleg možnosti iz prejšnjega odstavka je mentor mlademu raziskovalcu lahko zamenjan tudi:

- zaradi prenehanja delovnega razmerja na GIS,
- zaradi predvidevanja, da bo mentor dokumentirano odsoten za čas, daljši od šest mesecev,
- zaradi drugih upravičenih razlogov, ki jih mora predlagatelj utemeljiti.

(3) Vlogo za zamenjavo mentorja mora biti obrazložena in podpisana s strani predlagatelja.

(4) Vlogo za zamenjavo mentorja se posreduje vodji raziskovalnega programa, vodji oddelka in ZS GIS, oziroma v primeru, da vlogo poda mladi raziskovalec tudi mentorju, da lahko podajo mnenje glede predlagane zamenjave. V primeru, da je novi mentor vključen v drug raziskovalni program, morajo vloge za zamenjavo mentorja potrditi tudi vodja novega raziskovalnega programa in vodje oddelkov, na katerih se program usposabljanja mladih raziskovalcev izvaja.

(5) ZS GIS je dolžan v mnenju tudi navesti ali novi mentor izpolnjuje vse pogoje za mentorja mlademu raziskovalcu.

(6) O zamenjavi mentorja odloči direktor s sklepom proti kateremu ni pritožbe.

(7) V primeru zamenjave mentorja in spremembe raziskovalnega programa, direktor izda sklep o prenosu financiranja na drug raziskovalni program.

(8) O zamenjavi mentorja mlademu raziskovalcu obvesti ARRS kadrovska služba GIS, o spremembi programske skupine pa vodja programske skupine.

XII. IZBOR MLADIH RAZISKOVALCEV

35. člen **(razpis za mlade raziskovalce)**

(1) GIS izbere kandidate za mlade raziskovalce v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje v javnem sektorju, in svojimi internimi akti.

(2) GIS objavi javni razpis za kandidate za mlade raziskovalce (v nadaljevanju: razpis) na svoji spletni strani. Objavi ga najkasneje do 15. marca oz. prvi naslednji delovni dan, razen, če je z veljavnimi predpisi določeno drugače.

(3) Z razpisom se določijo podrobnosti postopka prijave in izbire mladih raziskovalcev. Objava razpisa mora vsebovati najmanj:

- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- začetek in čas trajanja razpisa,
- predmet razpisa,
- število prostih mestih pri mentorjih z opisi delovnih mest,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za mladega raziskovalca,
- merila za ocenjevanje kandidatov za mlade raziskovalce,
- obdobje financiranja,
- način prijave in rok za oddajo prijave na razpis,
- postopek izbora kandidatov in
- druge za kandidate pomembne informacije v zvezi s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

36. člen

(pogoji za kandidata za mladega raziskovalca)

(1) Kandidat za mladega raziskovalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- še nima zaključenega doktorata znanosti oziroma pridobljenega znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti,
- ima zaključen študijski program druge stopnje (oz. bo zaključil do 15.9. tekočega leta) oziroma ima primerljivo izobrazbo, doseženo na univerzah v tujini,
- povprečno oceno vseh izpitov in vaj na študijskem programu druge stopnje ima najmanj 8,00 (upošteva se tudi ocena magistrskega dela),
- od leta zaključka študijskega programa druge stopnje oziroma študijskega programa, s katerim izpolnjuje pogoje za vpis v doktorski študijski program, niso minila več kot 4 leta (vpis na doktorski študij mora biti izveden preko spletnega portala eVŠ). Če je kandidat za mladega raziskovalca izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo v trajanju najmanj šestih mesecev za posameznega otroka v času od zaključka študijskega programa druge stopnje oziroma študijskega programa, s katerim izpolnjuje pogoje za vpis v doktorski študijski program, se ta čas podaljša za eno leto. V primeru odsotnosti zaradi bolezni v trajanju skupno najmanj šest mesecev se čas podaljša za čas trajanja bolniške odsotnosti.

(2) Kandidati za mlade raziskovalce so tisti, ki se pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi vpisujejo v prvi ali drugi letnik študijskega programa tretje stopnje.

37. člen

(merila za izbor kandidata za mladega raziskovalca)

(1) Merila za ocenjevanje in izbor kandidata za mladega raziskovalca:

- povprečna ocena študijskega programa druge stopnje oziroma študijskega programa, s katerim izpolnjuje pogoje za vpis v doktorski študijski program;
- prejete nagrade oziroma priznanja;
- objavljen znanstvena ali strokovna dela;
- predhodna sodelovanja pri raziskovalnem delu in
- ocena razgovora s kandidatom.

38. člen
(postopek izbora kandidatov za mlade raziskovalce)

- (1) Mladega raziskovalca predlaga mentor v soglasju z vodjo programske skupine in vodjo oddelka.
- (2) Na podlagi predloga mentorja direktor izbranim kandidatom za mlade raziskovalce izda sklepe o izbiri.
- (3) Izbrani mladi raziskovalci, ki ob prijavi na razpis še ne bodo imeli zaključenega študijskega programa druge stopnje, morajo študij zaključiti najkasneje do 15. septembra tekočega leta.
- (4) Če po izvedbi postopka ostanejo prosta mesta za mlade raziskovalce ali v primeru, da izbrani kandidat za mladega raziskovalca odstopi od namere za zaposlitev pred začetkom usposabljanja, lahko GIS izbere novega mladega raziskovalca, bodisi iz obstoječih prijav, bodisi z objavo novega razpisa, ki se zaključi najkasneje do roka za sporočanje imen mladih raziskovalcev na ARRS.
- (5) GIS opravi izbiro kandidatov za mlade raziskovalce najkasneje do konca avgusta tekočega leta in najkasneje do 1. septembra sporoči na ARRS imena izbranih mladih raziskovalcev.

XIII. USPOSABLJANJE MLADIH RAZISKOVALCEV

39. člen
(program usposabljanja)

- (1) Program usposabljanja je sestavljen iz raziskovalnega in študijskega dela, ki obsega najmanj:
 - ime raziskovalnega programa, v katerega bo mladi raziskovalec vključen,
 - ime mentorja mlademu raziskovalcu,
 - izhodišče raziskovalne naloge mladega raziskovalca in njeno umestitev v raziskovalni program,
 - naziv univerze in fakultete podiplomskega študija tretje stopnje, na katerega je/bo mladi raziskovalec vpisan,
 - ime in letnik doktorskega študijskega programa, v katerega je/bo mladi raziskovalec vpisan v naslednjem študijskem letu,
 - ime pedagoškega mentorja.
- (2) Program usposabljanja pripravi mentor mladega raziskovalca najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi. Program usposabljanja podpišejo mentor, mladi raziskovalec, vodja raziskovalnega programa in direktor. Program je shranjen v kadrovski službi GIS.
- (3) Mentor mora najkasneje do 30. novembra na ZS GIS oddati letno poročilo o izvajanju usposabljanja mladega raziskovalca v preteklem študijskem letu (v skladu s predlogo, ki je priloga tega Pravilnika).

40. člen
(financiranje mladega raziskovalca)

- (1) Predvideni začetek financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev je 1. oktober. Usposabljanje mladih raziskovalcev se financira do doktorata znanosti, vendar največ 4 leta.
- (2) Če bo kandidat za mladega raziskovalca ob nastopu zaposlitve vpisan v drugi letnik doktorskega študijskega programa, se njegovo usposabljanje financira do doktorata znanosti, vendar največ 3 leta.

41. člen
(pogodba o zaposlitvi)

(1) GIS z izbranim kandidatom za mladega raziskovalca sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas usposabljanja, ki je enak času financiranja, določenem v 40. členu tega Pravilnika. Pogodba o zaposlitvi preneha, če mladi raziskovalec zaključi usposabljanje (doktorira) pred predvidenim iztekom pogodbe.

(2) Pogodba o zaposlitvi z mladim raziskovalcem se sklene za polni ali krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu.

(3) Pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi mora mladi raziskovalec kadrovske službi GIS dostaviti potrdilo o vpisu na študijski program tretje stopnje.

(4) Mladi raziskovalec mora uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo, najkasneje v enem letu po prenehanju pogodbe o zaposlitvi za MR.

(5) Pogodba o zaposlitvi, sklenjena z mladim raziskovalcem, se zaradi odsotnosti iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo podaljša za čas upravičene odsotnosti, zaradi drugih oblik upravičenih odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, pa samo, če gre za neprekinjeno odsotnost, daljšo od šestih mesecev, in sicer največ za čas upravičene odsotnosti. Mladi raziskovalec mora načrtovane odsotnosti vnaprej sporočiti mentorju in kadrovske službi GIS.

42. člen
(usposabljanje mladega raziskovalca v tujini)

(1) Mladim raziskovalcem se lahko za čas največ 18 mesecev omogoči usposabljanje v tujini, ki se izvaja na tujih univerzah oziroma raziskovalnih inštitutih ali zaradi izvedbe eksperimentalnega dela doktorske naloge.

(2) Usposabljanje v tujini ni razlog za podaljšanje roka za zaključek študija mladega raziskovalca.

43. člen
(dokumentacija o mladih raziskovalcih in poročanje)

(1) Dokumentacija o mladih raziskovalcih je shranjena v kadrovske službi GIS, ki je zadolžena za poročanje ARRS.

44. člen
(predčasen zaključek usposabljanja mladega raziskovalca)

V primeru predčasnega (uspešnega) zaključka mladega raziskovalca, se neporabljenih sredstev z naslova tega mladega raziskovalca, vrnejo v programska sredstva PSF-O.

45. člen
(prenehanje usposabljanja)

(1) Mlademu raziskovalcu delovno razmerje preneha:

- če predčasno prekine usposabljanje ali
- v drugih primerih, ki jih določa delovnopravna zakonodaja.

(2) Zahtevo po prekinitvi usposabljanja lahko poda tudi mentor zaradi neizpolnjevanja obveznosti mladega raziskovalca. Mentor z zahtevo o prekinitvi seznani ZS GIS. ZS GIS preuči zahtevo in z

utemeljitvijo in predlogom o prekinitvi usposabljanja seznanjeni direktorja. Direktor ukrepa skladno z veljavno delovnopravno zakonodajo.

(3) Mladi raziskovalec, ki mu pogodba o zaposlitvi preneha pred predvidenim zaključkom usposabljanja in usposabljanja ne zaključi z uspešnim zagovorom doktorske disertacije, je dolžan GIS povrniti vse stroške šolnin, ki jih je kril kot delodajalec, razen če direktor na obrazložen predlog mentorja ali vodje programske skupine odloči drugače. Enako velja za mladega raziskovalca, ki ne zaključi doktorskega študija najpozneje v enem letu po izteku pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za čas usposabljanja.

(4) Sredstva iz tretjega odstavka tega člena, ki jih mladi raziskovalec vrne GIS, ostanejo raziskovalnemu programu.

XIV. SPODBUJANJE STAROSTNE IN SPOLNE URAVNOTEŽENOSTI

46. člen

(spodbujanje starostne in spolne uravnoveženosti)

(1) GIS je zavezan spoštovanju načel enakih možnosti v raziskovanju, to je pravičnemu vedenju in ravnanju v odnosih z vsemi, ki so v različnih vlogah udeleženi v raziskovalnem procesu. To pomeni preprečevanje vseh morebitnih oblik diskriminacij ne glede na spol, narodnost, raso ali etnično poreklo, jezik, vero ali prepričanje, različne oblike oviranosti, starost, spolno usmerjenost, spolno identiteto in spolni izraz, družbeni položaj, premoženjsko stanje, izobrazbo ali katero koli drugo osebno okoliščino (kot je zapisano v 1. čl. Zakona o varstvu pred diskriminacijo).

(2) GIS spoštuje in se odziva na zaveze iz predpisov in strateških dokumentov Evropske unije in Republike Slovenije, ki zahtevajo enake možnosti vseh posameznic in posameznikov, ne glede na njihove različne osebne okoliščine, in prepoveduje vse oblike diskriminacije.

(3) GIS skrbi za enakost spolov v delovnem okolju, ki ne pomeni le odpravo diskriminacije po spolu ter spolni usmerjenosti, identiteti in izrazu, ampak tudi proaktivno delovanje za odpravo strukturnih neenakosti ter spolnih stereotipov in predsodkov.

(4) GIS skrbi za starostno uravnoveženost. S posebno skrbjo za razvoj mlajših znanstvenih kadrov skozi program izobraževanj in usposabljanj, GIS krepi trajnostno izmenjavo generacij.

(5) Področje starostne in spolne uravnoveženosti naslavlja:

– Akcijski načrt za uveljavljanje enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije.

(6) GIS se zavezuje k starostni in spolni uravnoveženosti na vseh ravneh, še posebej pri vodjih raziskovalnih programov, nosilcih ključnih vodstvenih funkcij in organov upravljanja.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na 32. in 33. člen Pravilnika pogoji za mentorja mlademu raziskovalcu veljajo za novo imenovane mentorje tudi v primeru zamenjave mentorjev že zaposlenih mladih raziskovalcev.

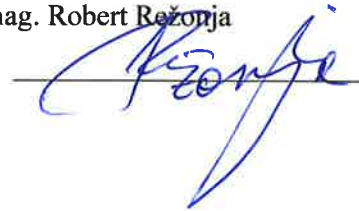
(2) Določbe tretjega in četrtega odstavka 45. člena tega Pravilnika se ne uporabljajo za mlade raziskovalce, ki imajo na dan uveljavitve tega Pravilnika že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za usposabljanje za mladega raziskovalca.

48. člen
(končne določbe)

- (1) Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na UO GIS in objavi na intranetu.
- (2) S sprejetjem tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o izboru in financiranju usposabljanja mladih raziskovalk in raziskovalcev na Gozdarskem inštitutu Slovenije v obdobju 2022–2027, z dne 31.05.2022.

Ljubljana, dne 24.08.2022

Predsednik Upravnega odbora
Gozdarskega inštituta Slovenije,
mag. Robert Režonja



Metodologija za razporeditev S-ZRD-O Gozdarskega inštituta Slovenije v letu 2022

1. člen

Pravila delitve med PSF-O in ISF-O

- Zaseduje se razmerje delitve sredstev med PSF-O in ISF-O v obsegu 50 % sredstev za PSF-O in 50 % za ISF-O,

· PSF-O: izhodiščno stanje za dodelitev dodatnih sredstev za raziskovalne programe so obstoječi raziskovalni programi (v nadaljevanju RP) v obsegu sredstev na dan 1. januar 2022,

ISF-O: izhodiščno stanje za dodelitev dodatnih sredstev za ustanoviteljske obveznosti in raziskovalne programe razmerje med obstoječimi sredstvi v obsegu na dan 1. januar 2022

- ISF: sredstva za povračila zaposlenim se razporedijo med PSF-O (mladi raziskovalci – v nadaljevanju MR, raziskovalni program – v nadaljevanju RP) in ISF-O ustanoviteljske obveznosti
- če je v posameznem letu rast BDP negativna ali rasti ni, se skladno s 13. členom ZZrID, zagotavljajo sredstva najmanj v nominalni višini sredstev preteklega leta.

2. člen

PSF-O: Pravila delitve sredstev med raziskovalne programe

- Delitev dodatnih sredstev se deli proporcionalno glede na obstoječa razmerja FTE med programskimi skupinami ali v skladu s potrebami ter načrtom porabe PSF-O.
- od leta 2023 dalje se lahko oblikuje do 10 % varnostna rezerva iz naslova dodatnih sredstev, ki se po sklepu direktorja začasno, za čas enega leta, nameni za financiranje neprekinjenosti dela med posameznimi projekti in se dodeli RP na tistih oddelkih, ki v finančnem načrtu izkazujejo tekoči primanjkljaj sredstev.

3. člen

PSF-O: Pravila delitve sredstev za programe mladih raziskovalcev

Izhodišče za delitev sredstev v letu 2022 za programe MR so sredstva ARRS za financiranje programa MR v obsegu na dan 1. januar 2022. Pri načrtovanju potrebnih sredstev za naslednja leta se upošteva predvideno število MR-jev in prevzete obveznosti za že sklenjene pogodbe z MR-ji.

- Sredstvom za MR-je na dan 1. januar 2022 se iz naslova dodatnih sredstev za stabilno financiranje lahko pripiše dodatna sredstva v višini odstotka povečanja sredstev stabilnega financiranja ali pa se del dodatnih sredstev nameni za financiranje obstoječih ali novih raziskovalnih programov. Vsako leto o tem po posvetu s člani kolegija in ZS GIS, odloči direktor.
- Glede na predviden obseg sredstev se povprečno lahko začne financirati med 1 in 2 nova MR-ja, točno število se določi glede na razpoložljiva sredstva v posameznem letu. Dodatne MR-je se lahko financira tudi s prerazporeditvijo obstoječih sredstev RP, o čemer odločata predstojniki in vodja RP.
- Čas trajanja usposabljanja/financiranja MR je največ do 4 FTE oziroma do 48 mesecev. Po izteku tega roka preneha pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu MR. Če MR doktorira pred iztekom roka,

pogodba o zaposlitvi za MR preneha prej. Morebitna neporabljena sredstva se prenesejo na RP katerega član je MR.

- Sredstva, ki jih MR v tekočem letu ne porabi zaradi odsotnosti, starševskega varstva, bolniške odsotnosti nad 6 mesecev, se septembra vsakega leta prenese na RP, v katerega je MR vključen. V naslednjem letu, ko se MR vrne na delo, se iz RP sredstva v enaki višini prenese na postavko MR.

4. člen

ISF-O: pravila delitve infrastrukturnega programa (IP)

- Delitev sredstev infrastrukturnega programa se opravi skladno z dodatnimi potrebami IP-ja.

5. člen

ISF-O: pravila delitve ustanoviteljskih obveznosti

1. Sredstva ustanoviteljskih obveznosti so namenjena za:

- upravljanje in vodenje,
- fiksne stroške delovanja,
- vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme, ki ni neposredno vezana na raziskave, je pa osnova za raziskovalno delo,
- amortizacijo opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na raziskave, so pa osnova za raziskovalno delo,
- sredstva za odpravnine, jubilejne nagrade in solidarnostno pomoč.
- povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom med PSF-O in ISF-O

2. O razporejanju in porabi sredstev ustanoviteljskih obveznosti na podlagi finančnega načrta in programa dela, na predlog direktorja, odloča UO GIS.