

Na podlagi Pravilnika Gozdarske knjižnice z dne 21. 6. 2024 je direktorica Gozdarskega inštituta Slovenije dr. Nike Krajnc, dne 8. 1. 2025 sprejela naslednji

DOKUMENT O SPREJEMANJU IN UREDITVI ZAPUŠČIN V GOZDARSKI KNJIŽNICI, SPECIALNI KNJIŽNICI GOZDARSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE (GIS)

1 Definicija zapuščine

Knjižnična zapuščina je knjižnično gradivo, ki ga posameznik osebno ali z oporoko zapusti knjižnici ali pa to storijo njegovi dediči.

Zbirka zapuščin posameznih avtorjev lahko vsebuje monografske publikacije, serijske publikacije, osebno korespondenco in drobn tisk, kot so npr. raziskovalna poročila, letna poročila, poročila komisij, poročila o projektih, raziskovalne programe, prostorske plane, program ekskurzij in poročila iz ekskurzij, programe konferenc, vabila itd.

2 Sprejem zapuščin

O sprejemu gradiva odloča vodja Gozdarske knjižnice.

V knjižnično zbirko se uvrsti le gradivo, ki je povezano s poslanstvom knjižnice (Pravilnik Gozdarske knjižnice, čl. 4) in skladno z veljavnim Dokumentom o izgradnji knjižničen zbirke.

V knjižnično zbirko Gozdarske knjižnice se lahko prevzame:

- gradivo, ki je bilo v lasti ali je avtorsko delo zaposlenih na GIS,
- gradivo gozdarskih delavcev, če se tematika navezuje na poslanstvo knjižnice,
- izjemoma tudi poškodovano starejša gradiva.

Ob izbiranju gradiva strokovni knjižničarski delavec ugotavlja tudi ali je zbirka ali njen del, kulturni spomenik in ali gre za javno arhivsko gradivo. V primeru javnega arhivskega gradiva, to gradivo knjižnica prepusti pristojnemu arhivu.

3 Umestitev zapuščine v knjižnično zbirko in njena ureditev

Gozdarska knjižnica knjižno gradivo (knjige in revije) postavi v redno knjižno zbirko, gradivo se inventarizira in določi pogoje izposoje.

Darovalca se pozove, da darovano gradivo označi z avtorskim podpisom. Ob inventarizaciji gradiva se darovalca zabeleži v inventarno knjigo.

Korespondenčno gradivo in drobn tisk se postavi v zbirko zapuščin, ki ni prosto dostopna zbirka in ni namenjena prosti izposoji, o morebitnih izjemah odloča vodja knjižnice. Gradivo se inventarizira v obliki zbirnih zapisov, glede na priimek zapustnika ali tematiko (Priloga A).

Na željo zapustnika in ob soglasju Knjižničnega odbora, se lahko izjemoma celotna zbirka obravnava kot neločljiva celota in se je ne vključi v redno zbirko knjižnice ali zbirko zapuščin, temveč kot ločeno zbirko. V tem primeru knjižnica postavi novo zbirko z zapustnikovim imenom.

4 Končna določba

Dokument velja z dnem sprejetja.

Gozdarski inštitut Slovenije
direktorica dr. Nike Krajnc

Priloga A: Zbirni zapisi

Značnica je pri zbirnih zapisih v večinskem deležu stvarna, lahko pa tudi korporativna (če združimo zapise vezane na eno korporacijo). Redkejša pa je avtorska značnica, kjer združimo dela enega avtorja v en zapis. Bistvo zbirnega zapisa je, da nam omogoča združevanje enot in poenostavi katalogizacijski postopek. Vsebinska obdelava je pri zbirnih zapisih zelo pomembna, zato mora biti natančna in zajeti mora čim več kosov, ki smo jih zbrali v en zbirni zapis (Potočnik, 2009).

Zapise oblikujemo v vnosni maski Z (zbirke) v formatu COMARC.

Preglednica 1: Primer zbirnega zapisa v formatu COMARC.

<p>001 an - nov zapis ba - tekstovno gradivo, tiskano cc - zbirni zapis d0 - ni hierarhičnega odnosa 7ba - latinica 100 bg - publikacija, ki izhaja več kot eno leto c1956 d9999 hslv - slovenski lba - latinica 1010 aslv - slovenski 102 asvn - Slovenija 2001 a[Gozdnogospodarski načrt] 210 aLjubljana cZavod za gozdove Slovenije d1956- 215 a<31> enot 300 aVsebuje gozdnogospodarske načrte in pripadajoče elaborate za različne območne in krajevne enote, izdajatelj Zavod za gozdove oz. njegove enote in njegovi pravni predhodniki 60102aZavod za gozdove Slovenije cLjubljana xGozdarstvo 6100 zslv - slovenski aGGN agozdnogospodarski načrti agozdarstvo aSlovenija aurejanje gozdov agozdarska zakonodaja agozdarska politika ajavne upravne organizacije aZavod za gozdove agozdnogospodarstva agozdnogospdarske enote aobmočne enote akrajevne enote 675 s630 c630 - Gozdarstvo u630*62 vUDCMRF 2006 85642uhttp://www.zgs.gov.si/ 996 2dIGIS S\aGGN GGO Maribor\52001-2010 f12011000312 o20110527 vc - dar 623411 996 2dIGIS S\aGGN GGO Maribor\52001-2010\xKarte f12011000313 o20110527 vc - dar 623413</p>

Preglednica 1: Predlog sistematične ureditve zapuščin neknjižnega tipa

Gradivo	Darovalci, avtorji, območje, tematika, GDK	Opis področja
Pedagoško delo	Glede na avtorja/darovalca	študijski materiali povezani z pedagoškim delom
Raziskovalno delo	Glede na avtorja/darovalca	poročila o projektih, raziskovalni programi, statični podatki (npr. ankete, analize)
Strokovno delo	Glede na avtorja/darovalca	poročila komisij, dopisi z podanimi mnenji, dopisi ministrstvu ipd.
Sestanki in srečanja	Glede na avtorja/darovalca	programi in poročila konferenc, posvetovanj, simpozijev, ekskurzij, korespondenca v povezavi z organizacijo in udeležbo na posvetovanjih
GGN	Glede na območje	Gozdnogospodarski načrti, lovsko upravljalni načrti
Osebna dokumentacija	Glede na avtorja/darovalca	Osebne listine, osebne fotografije, različna korespondenca
Fotografije	Glede na tematiko	Oseb, dreves, gozdarskih objektov, fotografij iz gozdarskega življenja
Posamezna strokovna področja	Glede na GDK	Drugo neknjižno gradivo

Dodatna literature na temo zbirnih zapisov:

Potočnik V. 2010. Drobni tisk kot obvezni izvod v Narodni in univerzitetni knjižnici. Knjižnica, 48, 3: 53 – 71.

Potočnik V. 2009. Drobni tisk v luči zakona o obveznem izvodu publikacij v zbirki posebnega knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice.: specialistična naloga. Ljubljana, samozal.